

UHTNA PÕHIKOOLI KODUKORD

§ 1. Üldosa

- (1) Uhtna Põhikooli kodukorra (edaspidi kodukord) koostamise aluseks on Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõige 1.
- (2) Uhtna Põhikooli (edaspidi kool) kodukorra kehtestab direktor ja selle täitmine on kõigile Uhtna Põhikooli õpilastele ja töötajatele kohustuslik.

§ 2. Üldised käitumisreeglid

- (1) Koolis on igapäev õigus õppida, kellelgi pole õigust teisi õpilasi selles segada ega neid õppimisest eemal hoida.
- (2) Koolis käitatakse igas olukorras viisakalt ja rahulikult ning üldtunnustatud käitumisreeglite kohaselt, ei lõhuta ega rikuta kooli vara ning hoitakse oma kooli mainet.
- (3) Kooli vara rikkumisel või lõhkumisel on õigus teo toimepanijalt, õpilase puhul tema vanemalt, nõuda selle parandamist või puhastamist, vajadusel hüvitamist või uuega asendamist.
- (4) Õppetöövälistel üritustel viibides esindab õpilane väarikalt ennast ja oma kooli, oma valda ja riiki, täidab juhendajate korraldusi, liikluseeskirju ja transpordi kasutamise reegleid, käitub viisakalt ning looduses viibides loodushoidlikult.
- (5) Stuudiumi kasutamine on õpilasele ja tema vanemale kohustuslik. 1. - 3. klassis on vajadusel kasutusel ka õpilaspäevik.
- (6) Koolis toimuva salvestamine ilma eelneva kokkuleppeta on keelatud. Kokkuleppeta tehtud salvestiste avalikustamine on karistatav seaduses ettenähtud korras.
- (7) Koolitöötajatel on õigus piirata nutiseadmete kasutamist.
- (8) Kooliriietus on hoolitsetud, puhas, korrektne ja õppetööks sobilik. Koolis on kohustuslik kanda vahetusjalatseid.
- (9) Õppepäeva jooksul kooli territooriumilt lahkumiseks küsib õpilane luba klassijuhatajalt või õpetajalt.
- (10) Õpilasel on koolis tasuta kasutamiseks garderoobikapp üleriie ja jalatsite hoidmiseks. Õpilane saab õppeaasta alguses kapivõtme ja vastutab kapi korrasoleku eest. Kadunud asjade eest kool materiaalselt ei vastuta. Võtme kaotamisel või rikkumisel kompenseerib õpilane või tema vanem koolile võtme asendamise kulud. Võti tagastatakse koolile enne suvevaheajale jäämist.
- (11) Suusad hoiustatakse selleks kohandatud ruumis.
- (12) Koolibussis käitub õpilane viisakalt, kaassõitjaid arvestavalt, ei liigu sõidu ajal ringi, ei lärma, kinnitab turvavöö.

§ 3. Õpilaspileti kasutamine

- (1) Õpilasele antakse välja õpilaspilet lapsevanema taotluse alusel pärast tema arvamist kooli õpilaste nimekirja.
- (2) Korduva õpilaspileti saamiseks esitab õpilase vanem koolile Stuudiumi kaudu põhjendatud taotluse. Eelnev õpilaspilet tagastatakse võimaluse korral koolile.
- (3) Õpilaspilet tagastatakse koolile peale õpilase väljaarvamist õpilaste nimekirjast.
- (4) Iga õppeaasta alguses esitab õpilane koolile oma õpilaspileti kehtivuse kuupäeva lisamiseks.
- (5) Õpilaspilet on vajalik dokument väljaspool kooli korraldatava õppetöö läbiviimisel (muuseumis, näitusel, messil, ujulas jm) ja ühistranspordis esitamiseks.

§ 4. Kooli päevakavast teavitamine

- (1) Õpilane osaleb koolipäeva tegevustes, mida reguleerivad tunniplaan ja päevakava ning ekskursioonide, matkade ja õppekäikude läbiviimise kord. Õpilane täidab vastavalt õpetaja korraldustele õpiülesandeid, omandab teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt.
- (2) Muudatused õpilase päevakavas tehakse õpilasele ja vanemale teatavaks Stuudiumi kaudu.
- (3) Kooli päevakava kehtestab direktor ning see on leitav kooli veebilehelt.

§ 5. Hinnetest ning hinnangutest teavitamine

- (1) Hindamise korraldus on sätestatud kooli õppekavas (Lisa 2 Õpilaste hindamise kord), mis on avalikustatud kooli kodulehel.
- (2) Hinnetest, hinnangutest ja koolikohustuse täitmisest teavitatakse õpilast ja tema vanemat Stuudiumi vahendusel. Hoolsuse ja käitumise kohta annab kool kirjalikku tagasisidet vähemalt kaks korda õppeaastas.
- (3) Kool teavitab õppeaasta lõpus õpilast ja vanemat õpilase hinnetest paberil vormistatud dokumendi kaudu.

§ 6. Õppest puudumisest teavitamine

- (1) Õppest puudumine on lubatud ainult mõjuvatel põhjustel:
 - 1) haigestumine või õpilasele tervishoiuteenuse osutamine;
 - 2) rasked ilmastikutingimused, läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud;
 - 3) olulised perekondlikud põhjused (juubelid, matused, lapse sünd, pulmad, reis);
 - 4) muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused.
- (2) Vanem teavitab klassijuhatajat lapse haigestumisest või muul põhjusel õppest puudumisest **kohe esimesel päeval**. Kui vanem ei ole seda teinud, teavitab klassijuhataja sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval.
- (3) Õpilase õppest puudumine loetakse põhjuseta puudumiseks, kui vanem ei ole Stuudiumisse märkinud põhjendust **hiljemalt kolmandal päeval** peale puudumist.
- (4) Kui klassijuhatajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise kohta on esitatud ebaõigeid andmeid või lapsevanem ei ole õpilase puudumisest teavitanud, on koolil õigus taotleda vanematelt täiendavaid selgitusi või pöörduda vallavalitsuse poole.
- (5) Kui õpilasel on põhjendatud vajadus koolipäeva jooksul koolist lahkuda, siis teavitab vanem sellest klassijuhatajat Stuudiumi vahendusel hiljemalt eelmisel päeval.

- (6) Kui õpilasel tekib vajadus tervislikel põhjustel koolipäeva jooksul koolist lahkuda, siis ta on kohustatud teavitama sellest eelnevalt klassijuhatajat või aineõpetajat või kooli juhtkonda.
- (7) Õpilase perekondlikel põhjustel viis või enam õppepäeva koolist eemal viibimise korral esitab vanem vähemalt kaks nädalat enne puudumist Stuudiumi kaudu direktorile avalduse ja õpilasele antakse aineõpetaja poolt juhised individuaalseks õppetööks. Õpilane on kohustatud puudunud perioodi õppematerjali iseseisvalt omandama. Toimunud hindelised tööd tuleb järgi vastata 2 koolinädala jooksul peale kooli naasmist.
- (8) Kool peab arvestust õppetundidest puudumiste kohta ja teavitab sellest vanemat Stuudiumi vahendusel.

§ 7. Õpilase tunnustamine

- (1) Koolis avaldatakse õpilastele õppeperioodide jooksul tunnustust heade ja väga heade tulemuste eest õppetöös, klassi või kooli eduka esindamise eest väljaspool kooli, aktiivse klassi- ja koolivälise tegevuse või tunnustust vääriva teo eest.
- (2) Tunnustamise vormid on:
 - 1) suuline kiitus;
 - 2) kiituse avaldamine Stuudiumis;
 - 3) tunnustamine kooli kogunemisel;
 - 4) tunnustamine kooli kodulehel ja/või sotsiaalmeedias;
 - 5) tänukaart vanemale, kelle lapsele on õppeaasta lõpul väljastatud kiidukiri või kiituskiri;
 - 6) kooli kiidukiri eduka õppimise eest antakse õpilasele, kelle õpitulemused õppeaasta lõpus on „head“ ja/või „väga head“;
 - 7) raamat 1. - 8. klassi õpilastele, kellele õpitulemuste eest on õppeaasta lõpus väljastatud kiituskiri ning põhikooli kiidukirja või kiitusega lõpetajale;
 - 8) kooli tänukiri õpilasele, kes on saavutanud 1. - 6. koha piirkondlikul aineolümpiaadil või konkursil või 1. - 10. koha üle-eestilisel aineolümpiaadil;
 - 9) enesearengupäev(ad) õppeaasta lõpus edukalt õppinud õpilastele.

§ 8. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine

- (1) Kooli juhtkond ja töötajad tagavad abinõud vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks ja tervise kaitseks, tehes koostööd õpilaste ja nende seaduslike esindajate, Rakvere vallavalitsuse, vajadusel politsei ja teiste ametiasutuste ning ekspertidega.
- (2) Kõik koolitöötajad märkavad ja sekkuvad vaimset või füüsilist turvalisust ohustava juhtumi korral.
- (3) Õpilased väldivad endale või teistele ohtlikke olukordi. Ohtliku olukorra tekkimisel või märkamisel teavitatakse koolitöötajaid.
- (4) Õpilastevahelise füüsilise vägivalla juhtumi korral on koolitöötajatel õigus õpilased füüsiliselt lahutada, kui nad pole allunud eelnevale suulisele korraldusele.
- (5) Võimlas, käsitöö- ja kodunduse klassis, töö- ja tehnoloogiaõpetuse klassis, loodusainete klassis ja arvutiklassis täidavad õpilased nende ruumide kasutamise erinõudeid.
- (6) Koolis on õpilasele keelatud järgmised esemed ja ained:
 - 1) relv relvaseaduse tähenduses ja relvataolised esemed;
 - 2) lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode lõhkematerjaliseaduse tähenduses;

- 3) aine, mida kasutatakse mürgistuse või joobe tekitamiseks;
 - 4) aine, mis on seaduse alusel keelatud õpilase vanusest tulenevalt;
 - 5) aine, mida kasutatakse enesetunde ergutamiseks nt. energiajook;
 - 6) muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra asja kahjustamiseks.
- (7) Kui koolil tekib põhjendatud kahtlus, et õpilase valduses on lõikes 6 nimetatud aineid, võtab kool kasutusele meetmed ohu vähendamiseks või kõrvaldamiseks § 10 sätestatud tingimusel ja korras. Relva, lõhkeaine või aine, mida kasutatakse narkootilise joobe tekitamiseks, kahtlusest teavitab kool viivitamata politseid.
- (8) Käesoleva kodukorra § 10 punktis 17 sätestatud mõjutusmeetmeid kohaldatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 58 lg 4¹; 5¹ – 5⁴ ja 9 alusel.

§ 9. Jälgimisseadmestiku kasutamine

- (1) Õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks, vara kaitseks, kooli sisekorraeskirjade (kodukord ja töökorralduse reeglid) täitmise ning koolis ja selle territooriumil toimuva kontrolliks kasutatakse pilti edastavat ja salvestavat jälgimisseadmestikku;
- (2) Jälgimisseadmestiku kasutamise õiguslik alus on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 44 lg 5;
- (3) Üldkasutatavatesse ruumidesse ja õppehoonete territooriumile on paigaldatud 28 statsionaarset valvekaamerat, mis salvestavad ööpäev läbi;
- (4) Jälgimisseadmestike poolt edastatavat pilti jälgitakse peamaja II korruse direktori kabinetis. Salvestatud informatsioonile ligipääs ja vaatamine on kaitstud parooliga;
- (5) Digitaalsed videosalvestised võimaldavad vaadata sündmusi tagasiulatuvalt kuni kolm nädalat. Salvestise säilitamise tähtaeg 30 päeva;
- (6) Salvestiste vastutav töötaja on Uhtna Põhikool. Salvestatud videomaterjali vaatamise eesmärk on tuvastada toimunud sündmuste asjaolusid ja selles osalenuid. Jälgimisseadmestike kasutamise eest vastutab ja salvestatud informatsiooni vaatab läbi õppe- ja arendusjuht;
- (7) Salvestatud informatsioonist koopiade väljastamine on lubatud politseile ja teistel juhtudel, kui salvestise küsijal on seadusest tulenev õigus andmeid saada. Andmesubjektil on õigus saada salvestiste koopiaid üksnes iseenda kohta. Salvestisest koopia saamiseks tuleb esitada allkirjastatud taotlus info@uhtna.edu.ee, milles on ära näidatud andmete saamise õiguslik alus ja ajavahemik, mille kohta salvestist soovitakse;
- (8) Üldkasutatavates ruumides on turvakaamerate olemasolu tähistatud koolimaja välisustele paigaldatud teabesiltidega, millel on kaamera kujutis, vastutava töötaja kontakt, eesmärk ning õiguslik alus ja viide kaamera kasutamise korrale. Territooriumil asuvatele teabetahvlitele on märgitud kaamera kujutis ja kiri „VIDEOVALVE”.

§ 10. Tugi- ja mõjutusmeetmed ning nende rakendamisest teavitamine

- (1) Koolil on õpilase suhtes õigus rakendada põhjendatud ja asjakohaseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.
- (2) Enne tugi- ja mõjutusmeetmete määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- ja mõjutusmeetmete valikut.
- (3) Õpilase suhtes võib rakendada üht või mitut järgnevat mõjutusmeetet:
 - 1) suuline märkus;
 - 2) kirjalik märkus Stuudiumis või õpilaspäevikus;
 - 3) vestlus sotsiaalpedagoogiga;

- 4) õpilasele õppetunnis käitumislehe rakendamine;
 - 5) õpilase käitumise arutamine vanemaga;
 - 6) õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppe- ja arendusjuhi juures (vajadusel koos vanemaga);
 - 7) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused, kool tagab samas järelevalve õpilase üle ning vajadusel pedagoogilise nõustamise;
 - 8) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul, mille rakendamisel arvestatakse transpordi korraldusega;
 - 9) käitumisprobleemide korral § 7 lg 2 p 6 mitte rakendamine (alus: õppenõukogu otsus);
 - 10) õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus (vajadusel koos vanemaga);
 - 11) kirjalik noomitus;
 - 12) õpilasele tugiisiku määramine;
 - 13) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamist eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
 - 14) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida kohaldatakse õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul;
 - 15) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis (üritused, väljasõidud);
 - 16) ajutine õppes osalemise keeld 10 päeva ulatuses ühe poolaasta jooksul (vastavalt õppenõukogu otsusele) koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused;
 - 17) põhjendatud kahtluse korral, et õpilase valduses on § 8 lõike 6 kohaselt keelatud esemeid või aineid, nende olemasolu kontrollimine ja äravõtmine õpilase valdusest, sealhulgas õpilase riietest ja õpilase kasutuses olevast suletud kapist.
- (4) Lõikes 3 punktides 1-8 sätestatud mõjutusmeetmete rakendamise otsustavad koolitöötajad oma ülesannete piires, punktides 10-15 sätestatu otsustab direktor ja punktis 9 ja 16 sätestatu otsustab õppenõukogu.
 - (5) Vähemalt lõike 3 punktides 8, 15 ja 16 sätestatud mõjutusmeetmete rakendamisest teavitatakse vanemat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
 - (6) Koolitöötaja põhjendatud kirjalikul ettepanekul avaldatakse käskkirjaga noomitust kodukorra rikkumise ja põhjuseta puudumise eest, kui muud mõjutusmeetmed pole aidanud.
 - (7) Kui kooli poolt rakendatavad mõjutusmeetmed pole andnud tulemusi, pööratakse probleemi lahendamiseks politsei või kohaliku omavalitsuse poole.

§ 11. Õppematerjalide kasutamine ning õpikute koolile tagastamine

- (1) Õppematerjale antakse koolis igale õpilasele ja koolitöötajale personaalseks ja tasuta kasutamiseks.
- (2) Õpikutele peab panema ümbrispaberi või –kaaned koos nimesildiga. Õpilane või tema vanem ja koolitöötaja vastutab omal kulul tema kasutuses olevate õpikute, tööraamatute, töövihikute, töölehtede ja muude õppematerjalide korrasoleku ja puhtuse eest.
- (3) Õpilase ja koolitöötaja kasutusse antud õpikud peab koolile tagastama kasutustähtaja lõppemisel või õppeperioodi lõpus, õpilase teise kooli üleminekul või töötaja töösuhte lõppemisel.

- (4) Õpilase poolt rikutud või kaotatud õpikud tuleb asendada või hüvitada vastavalt õpiku väärtusele.

§ 12. Õppetöö korraldus lähtuvalt ilmastikuoludest

- (1) Õhutemperatuuri langemisel alla 19° C jäävad õppetunnid selles ruumis ära, võimlas ei toimu õppetunde, kui õhutemperatuur on vähem kui 18° C. Võimalusel leitakse õppetööks sobiv ruum.
- (2) Õppetunnid võib ära jätta, kui välisõhu temperatuur koolipäeva hommikul kell 6.00 on -20° C ja madalam (1.- 6. kl) ning -25° C ja madalam (7.- 9. kl). Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse erinevaid tegevusi kojusaamise võimaluseni.
- (3) Kehalise kasvatus tunde võib õues läbi viia, kui tegelikult toimiva välisõhu temperatuur kooli asukohas on kuni -10° C (1.- 6. kl) ja kuni -15° C (7. - 9. kl) ning tuule kiirus kuni 8 m/s.

§13. Kooli hoiule võetud esemete hoiustamine ja nende tagastamine

- (1) Kooli ei ole lubatud kaasa tuua ega tarvitada sõltuvusaineid ega mistahes esemeid, mis ei ole õppeks vajalikud. Sõltuvusaine omamisest või tarvitamisest teavitatakse politseid ja käitatakse vastavalt politsei poolt antud juhistele. Kooli kaasa võetud õppetööks mittevajalike esemete eest kool ei vastuta.
- (2) Koolitöötajal on õigus võtta ese hoiule, kui eset võidakse kasutada või kasutatakse viisil, millega võidakse ohustada või vigastada ennast või teisi või kahjustada võõrast vara või kui eseme kasutamine häirib õppe läbiviimist.
- (3) Koolitöötajal on õigus võtta õppetööd häiriv ese hoiule õppepäeva lõpuni. Hoiule võetud ese tagastatakse õpilasele kokkulepitud ajal.
- (4) Esemest, millega võidakse ohustada või vigastada ennast või teisi või kahjustada võõrast vara, teavitatakse viivitamatult lapsevanemat. Ese tagastatakse õpilase vanemale või kooskõlastatult vanemaga õpilasele eelnevalt vanemaga kokkulepitud ajal.