

Õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

§ 1. Üldsätted

Uhtna Põhikooli (edaspidi kool) vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 ning kooli põhimääruse alusel.

§ 2. Vastuvõtmine

- (1) Kool võtab õpilaseks vastu kõik selleks soovi avaldanud koolikohustuslikud isikud, kellele see on elukohajärgne kool. Vabade kohtade olemasolul võib kooli vastu võtta lapsi väljastpoolt kooli teeninduspiirkonda. Õpilaste kooli vastuvõtmise otsuse teeb direktor.
- (2) Teisest koolist ületulekul vestleb direktor enne otsuse tegemist õpilasega ja tema vanemaga.
- (3) Kooli nimekirja arvatud õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (4) Kooli direktoril on õigus välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase teadmisi ja oskusi kontrollida ning õppenõukogu otsustab, millises klassis õpilane õpinguid jätkab.
- (5) Kooli nimekirja arvatud õpilasele klassi määramise erijuhtudel toimib kool haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a. määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” alusel.

§ 3. Vastuvõtu tingimused

- (1) Kooli vastuvõtmiseks esitab **1. klassi** õpilase vanem:
 - 1) kirjaliku taotluse (lisa 1);
 - 2) lapse sünnitõendi;
 - 3) enda isikut tõendava dokumendi;
 - 4) foto õpilaspiletile;
 - 5) koolivalmiduse kaardi.
- (2) Teisest koolist üle tulekul esitab õpilase vanem:
 - 1) kirjaliku taotluse (lisa 1);
 - 2) õpilase sünnitunnistuse või sünnitõendi;
 - 3) enda isikut tõendava dokumendi;
 - 4) foto õpilaspiletile;
 - 5) kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 6) kinnitatud klassitunnistuse, kui taotlus esitatakse pärast õppeaasta lõppu;
 - 7) kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi hinnete kohta, kui taotlus esitatakse õppeaasta kestel.
- (3) Digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse korral ei pea vanem lisama enda isikut tõendavat dokumenti.
- (4) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb lõikes 2 nimetatud punktides 6 – 7 nõutud dokumentide asemel taotlusele lisada välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendav dokument.

Taotlus Uhtna Põhikooli vastuvõtmiseks

Palun minu laps vastu võtta Uhtna

Põhikooli klassi alates ja anda talle välja õpilaspilet.

Õpilane tuli (kool/lasteaed/kodu)

Kodune keel

Andmed vanemate kohta:

ISA ees- ja perekonnanimi

e-posti aadress telefon

EMA ees- ja perekonnanimi

e-posti aadress telefon

ÕPILASE ESINDAJA (täita, kui laps ei ela vanemate juures)

Ees- ja perekonnanimi

e-posti aadress telefon

Tegeliku elukoha aadress:

.....

Elukoha kaugus koolist km

Sissekirjutuse aadress (täita, kui erineb tegeliku elukoha aadressist)

.....

....., et vajadusel saab laps abi logopeedilise õpiabi ja/või õpiabi rühmas.
/nõustun ; ei nõustu/

NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse isikuandmeid (nimi, foto, audio- ja videosalvestised, lapse omaloomingulised tööd) kooli kodulehel ja meedias.

Luban minu lapsel kasutada õppeotstarbeks loodud kooli e-posti aadressi.

Annan koolile nõusoleku kasutada oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses):

.....
.....

Lapse terviseandmete kogumise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi teabe kiireks edastamiseks.

Kuupäev Allkiri