

ÕPILASTE HINDAMISE KORD

§ 1. Üldsätted

- (1) Hindamisel lähtutakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ ja „Põhikooli riiklikust õppekavast“.
- (2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- (3) Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- (4) Hinnetest ja hinnangutest teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud korras.
- (5) Hindamise põhimõtteid ja kooli kodukorda tutvustavad aineõpetajad õpilastele õppeaasta alguses.
- (6) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid tutvustab klassijuhataja õpilastele õppeaasta alguses.
- (7) 2.-9.klassi õpilastele väljastatakse iga trimestri lõpul klassitunnistus.
- (8) 1. klassis väljastatakse iga trimestri lõpul õpitulemusi kirjeldav sõnaline hinnang.
- (9) Kooli õppekavas sätestatud hindamine avalikustatakse kooli koduleheküljel.

§ 2. Hindamise eesmärk

- (1) Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
 - 1) toetada õpilase arengut;
 - 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks;
 - 7) suunata õpilast täitma kooli kodukorda;
 - 8) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

§ 3. Teadmiste ja oskuste hindamine

- (1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse õpilaste suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilaste teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Õpetaja kannab protsessihinde, tunniteema, tunnikirjelduse ja kodused ülesanded e-päevikusse ainetunni toimumise päeval hiljemalt kell 18.00. Mahukamate kirjalike tööde puhul (kontrolltööd, referaadid, kirjandid jne) kannab õpetaja hinde e-päevikusse hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast õpilase kirjaliku töö esitamist.
- (3) Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- (4) Õpilase arengu toetamiseks kasutatakse õppe kestel kujundavat hindamist, mis keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.
- (5) Õppeveerandi algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõudmised ning nende hindamise korralduse.
- (6) Õpitulemuste omandamist kontrollivate kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega ning avalikustatakse e-koolis.
- (7) 2.-9.klassis kasutatakse teadmiste ja oskuste hindamisel viiepallisüsteemi.
- (8) 8.klassi üleminekueksami kinnitab direktor 31.jaanuariks ning eksam toimub 35. õppenädalal. Ettepaneku eksamiaine määramiseks teeb õppealajuhataja järgmiste õppeainete hulgast: eesti keel, inglise keel, vene keel, matemaatika, füüsika, bioloogia, geograafia, keemia, ajalugu, inimeseõpetus ja ühiskonnaõpetus.
- (9) 9. klassis sooritavad õpilased läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö

28.õppenädalal. Teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

(10) Õpilast, kes õpib põhikooli riikliku õppekava alusel ja kes käib regulaarselt õpiabi tundides, hinnatakse tema eripära arvestavalt.

(11) Individuaalse õppekava alusel õppivat õpilast võib hinnata numbriliste hinnetega või sõnaliste hinnetega vastavalt individuaalõppekavas sätestatud korrale.

(12) Perioodihinde väljapanemiseks peab õpilasel olema selles aines vähemalt kolm hinnet.

(13) Kui töö sooritamisel või hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamist või mahakirjutamist, võib hinnata töö tulemust hindega „nõrk“.

§ 4. Hinded viiepallisüsteemis

(1) Hindega «5» (väga hea) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi

õpitud), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitud hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse

õpitud hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Hindega «4» (hea) hinnatakse õpitud, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitud hindamisel kasutatakse

punktiarvestust, hinnatakse õpitud hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) Hindega «3» (rahuldav) hinnatakse õpitud, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitud hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse

õpitud hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4) Hindega «2» (puudulik) hinnatakse õpitud, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitud hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse

õpitud hindega «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hindega «1» (nõrk) hinnatakse õpitud, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui

õpitud hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitud hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või

praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk».

(6) Õpilase individuaalsust arvestades võib õpetaja kasutada jooksvate numbriliste hinnete puhul 5-; 4+; 4-; 3+; 3-; mis trimestri ja aastahindena ümardatakse viiepallisüsteemi.

§ 5. Kasutatavad sõnalised väljendid

(1) „Väga hästi“ – teadmised ja oskused vastavad suurel määral õppekava nõuetele.

(2) „Hästi“ – teadmised ja oskused vastavad õppekava nõuetele, kuid esineb vajakajäämisi.

(3) „Võib rahule jääda“ – teadmised ja oskused on üldiselt õppekava nõuetele vastavad, kuid esineb puudusi ja vigu.

(4) „On vaja harjutada“ – teadmised ja oskused vastavad osaliselt õppekava nõuetele, kuid esineb olulisi puudusi ja vigu või õpilase teadmised ja oskused ei vasta õppekava nõuetele.

(5) Sõnalist kommentaari „tegemata töö“ kasutatakse juhul, kui õpilane on osalenud tunnis, kuid erinevatel põhjustel on hinne saamata jäänud või kui õpilane on puudunud arvestusliku töö ajal.

§ 6. eKoolis kasutatavad tähistused

(1) Sõnalised kommentaarid: „tegemata töö“ – „X“. Kui õpilane ei ole trimestri, poolaasta või õppeaasta lõpuks „X“ likvideerinud, arvestatakse tähistust „X“ hindena „1“ (nõrk).

(2) Järelevastatud „puudulik“ ja „nõrk“ hinne tähistatakse tärniga (näiteks 4*). Järelevastatud märged „X“ asendatakse hindega (näiteks 4).

(3) Samas ainetunnis saadud kaks või enam hinnet eraldatakse märkimisel üksteisest kaldkriipsuga

(näiteks 4/4).

(4) Õppetööst vabastuse korral märgitakse järelvastatud hinne kaldkriipsuga (näiteks -/4).

(5) Tähistused käitumise ja hoolsuse hindamisel:

„E“ – eeskujulik

„H“ – hea

„R“ – rahuldav

„MR“ - mitterahuldav

(6) Koolikohustuse täitmisega seotud tähistused:

„-„ – põhjuseeta puudumine

„+“ - hiline mine

„KE“ - kooli esindamas

„V“ - vabandata v

„H“ - puudumine haiguse tõttu (arsti või lapsevanema tõend)

§ 7. Kujundav hindamine

(1) Kujundav hindamine on hindamine, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist; antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste kohta ning vajakajäämistele kohta; innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja viisid. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämist ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetegevuse käigus saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet või ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (s.h üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide), ent ka käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kohta.

(3) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema eesmärgi seadmise oskust ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ja tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavade (vt Uhtna Põhikooli kodukord).

(5) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi, mis sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

§ 8. Kokkuvõttev hindamine

(1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

(2) Perioodihinde panemisel arvestab aineõpetaja erinevate hinnete tähtsust ja kaalu. Kokkuvõttev hinne ei pea olema perioodi jooksul saadud hinnete aritmeetiline keskmine.

(3) Poolaastahinde võib panna õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga.

(4) I kooliastmes hinnatakse töö- ja kunstiõpetust ühe hindena.

(5) 1. klassis kasutatakse kokkuvõtva hindamisena kolm korda õppeaastas toimuvat kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtivate hinnangute andmist, kus kajastub taotletud õpitulemuste saavutus.

(6) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk» või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.

(7) Õpilasele, kelle trimestrihinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugisüsteem, et aidata tal omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(8) Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus

tehadse enne õppeperioodi lõppu.

(9) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või - hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(10) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

(11) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang.

(12) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

(13) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel.

(14) 8.klassi üleminekueksami hinne kajastub klassitunnistusel ja õpilasraamatus eraldi hindena.

(15) 8.klassi õpilane, kelle üleminekueksamit hinnati hindega „puudulik“ või „nõrk“ või kes mingil muul põhjusel pole üleminekueksamit sooritanud, sooritab järeleksami direktori poolt määratud ajal enne õppeperioodi lõppu.

(16) 9.klassi loovtöö hinne kajastub klassitunnistusel.

§ 9. Järelevastamise kord

(1) Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks tingimusel, et puudulikud hinded ja võlgnevused on likvideeritud hiljemalt kolm päeva enne õppeperioodi lõppu.

(2) Perioodihinde väljapanemisel arvestatakse järelevastamisel saadud hinnet.

(3) Konsultatsiooni, järelevastamise või võlgnevuse likvideerimise aja määrab aineõpetaja õpilasega individuaalselt.

(4) Kui õppeperioodi kokkuvõttev hinne on jäänud välja panemata õpilase pikaajalise põhjusega puudumise tõttu, antakse talle võimalus järelevastamiseks õppenõukogu poolt määratud ajaks.

§ 10. Käitumise hindamine

1) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.

(2) Õpilase käitumist hinnatakse 1.-9.klassini. Käitumishinde paneb välja klassijuhataja.

(3) Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“:

(4) Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

(5) Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

(6) Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

(7) Käitumishindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida koolikohustust ja kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Mitterahuldav käitumishinne peab olema kirjalikult põhjendatud klassitunnistusel ja e-koolis.

(8) Õpilase käitumise kohta antakse õpilasele ja tema vanematele kirjalikku tagasisidet **kolm** korda õppeaastas.

§ 11. Hoolsuse hindamine

(1) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppetöösse - kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik”, „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”.

(2) Õpilase hoolsust hinnatakse 1.-9.klassini. Hoolsuse hinde paneb välja klassijuhataja.

(3) Hoolsushindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppetöösse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

(4) Hoolsushindega “hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppetöösse kohusetundlikult, on töökas ja üldjuhul järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

(5) Hoolsushindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

(6) Hoolsushindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

(7) Õpilase hoolsuse kohta antakse õpilasele ja tema vanematele kirjalikku tagasisidet **kolm** korda õppeaastas.

§ 12. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

(1) Hinde või hinnangu vaidlustamiseks pöördub õpilane või tema seaduslik esindaja esmajärjekorras aineõpetaja poole.

(2) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne (10) päeva jooksul töö toimumise päevast, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjenduse ja kirjaliku töö puhul koos vaidlustaluse tööga.

(3) Kooli direktor teeb otsuse viie (5) päeva jooksul ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

(4) Otsusega mittenõustumisel võib lapsevanem pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole.