

KINNITATUD
Sõmeru Vallavolikogu
25.01.2017 määrusega nr 62



UHTNA PÕHIKOOLI ARENGUKAVA

2017 – 2021

Sisukord

Sissejuhatus.....	3
I ÜLDOSA	4
1. KOOLI ASEND JA ISELOOMUSTUS	4
1.1. Kooli asend	4
1.2. Kooli ajalugu.....	4
1.3. Kooli moto, missioon, visioon ja põhiväärtused ning sümboolika.....	5
1.4. Õpilased	6
1.5. Õppeedukus.....	9
1.6. Õpetajad ja muu personal.....	12
1.7. Kooli juhtimine	13
II KOOLIARENDEUSE VALDKONNAD	14
2. ARENDUSTÖÖ.....	14
2.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	14
2.2. Personalijuhtimine	16
2.3. Koostöö huvigruppidega.....	17
2.4. Ressursside juhtimine	19
2.5. Õppekasvatuse protsess ja õppuriga seotud tulemused	21
2.6. Turvalisuse tagamine koolis.....	23
2.7. Õpetajate täienduskoolituskava 2017-2021	24
III TEGEVUSKAVAD	25
3. Valdkonnad	25
3.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	25
3.2. Personalijuhtimine	26
3.3. Koostöö huvigruppidega.....	27
3.4. Ressursside juhtimine	27
3.5. Õppe-kasvatuse protsess.....	29
IV ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	31

Sissejuhatus

Uhtna Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab kooli arengusuunad järgmiseks viieks aastaks.

Arengukava sisaldab sissejuhatust, hinnangut eelmises arengukavas püstitatud eesmärkide täitmisele, hetkeolukorra ülevaadet, planeeritud arengusuundi, mis on grupeeritud vastavalt sisehindamise valdkondadele, turvalisuse tagamist koolis, õpetajate täiendkoolituskava ning arengukava uuendamise korda.

Uhtna Põhikooli arengukava koostamisel osalesid õpilased, õpetajad, kooli juhtkond, hoolekogu liikmed ning valla esindajad. Arengukava uue protsessi käivitamiseks loodi kooli töötajatest töögrupid, kes hindasid eelmises arengukavas püstitatud eesmärkide täitmist ja fikseerisid kooli hetkeolukorra SWOT-analüüsi kasutades. Järeldustele toetudes tegid töögrupid ettepanekuid arengukava 2017-2021 kavandamiseks. Ettepanekuid koguti ja süstematiseeriti ning arutati läbi kooli juhtkonna ja töögrupi liikmetega ühistel koosolekutel, mille tulemusena sõnastati edasised eesmärgid koos tegevustega nende elluviimiseks.

Kogu arengukava koostamise ühtseks ideeks on eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava keskkonna ning jätkusuutliku kooli tegevuse arendamine. Olulisel kohal on kooli arengu seisukohalt kooli omanäolisuse ning traditsioonide hoidmine ja arendamine. Kuna õpikeskkonna olulisteks kujundajateks on õpetajad ja tugisüsteemi personal, siis vaadeldakse arengukava koostamisel kõiki osapooli ühtse tervikuna.

Arengukava koostamise aluseks on Eesti elukestva õppe strateegia 2020, Lääne-Viru maakonna arengustrateegia 2030, Sõmeru valla arengukava 2012-2025, Uhtna Põhikooli arengukava 2012-2016, Uhtna Põhikooli sisehindamise aruanne 2011/2012-2014/2015, SWOT-analüüsid ja küsitlused.

Arengukava I osa sisaldab kooli asendit ja üldiseloomustust ning koolile iseloomulikke arvandmeid.

I ÜLDOSA

1. KOOLI ASEND JA ISELOOMUSTUS

1.1. Kooli asend

Uhtna piirkond asub Lääne-Viru maakonna kirdeosas Sõmeru vallas ja koosneb 12 külast: Uhtna, Sämi, Sämi-Tagaküla, Varudi-Vanaküla, Varudi-Altküla, Kohala, Kohala-Eesküla, Soosaluse, Võhma, Muru, Rahkla, Jäätma.

Uhtna küla on esmakordselt mainitud ajalooürikutes aastal 1241 Octinuse nime all. Nime tähendust on püütud tuletada järgmiselt: Octinus=Brandodung (=palu, põletatud uudismaa metsas = uht, uha).

Arhitekt Maarja Nummertti poolt projekteeritud Uhtna Põhikool asub Uhtna alevikus aadressil Nooruse 18.

1.2. Kooli ajalugu

Järgnevalt on esitatud kooli ajalugu kronoloogilises järjekorras:

1786 – asutati praeguse Uhtna piirkonna territooriumil esimene kool Kohala külas.

1787 – avati kool Sämis.

1859 – alustasid tegevust Varudi ja Silla külakool.

1863 – alustas tööd Aresi külakool.

1875 – avati kool Soosalusel.

1923 – Kohala mõisa ruumides avati väikeste külakoolide baasil kool.

1984 – pandi nurgakivi uuele koolimajale Uhtnas.

1986 – ootas Maarja Nummertti poolt projekteeritud kaunis valge maja õpilasi. Uhtnasse kolis kool oma sisu ja traditsioonidega Kohalast. Direktoriks sai Tõnu Joab.

1988 – lõpetati tööd staadionil.

1989 – renoveeriti kõrvalhoone (söökla, tööõpetuse- ja käsitööklass, suusabaas, laoruum).

1990 – lõpetati kooli territooriumil projektikohased haljastustööd.

1991 – rajati kooliaed ja nimetati kool Uhtna Põhikooliks.

1996 – sai kool oma lipu, mille kavandi tegid õpilased õpetaja Urve Udu juhendamisel ja laulu, mille autoriteks on õppealajuhataja Sirje Rebane ja õpetaja Elina Peri.

2000 – kool pälvis tiitli „Kaunim Eesti kool 2000“.

2001 – sai kool logo, mille autoriteks on Tõnu Joab ja Argo Kangro.

2004 – asus kooli juhtima Ly Kivistik.

2006 – alustati koolimaja renoveerimist.

2009 – paigaldati peahoonele uus kivikatus.

2011 – asus kooli juhtima Anne Mäeots.

2011 – renoveeriti pesu- ja riietusruumid.

2011 - sai kool moto.

2012 – kõrvalmajale paigaldati uus kivikatus, kõrvalmaja II korrusel vahetati radiaatorid ja soojustati katusealune, renoveeriti koolisöökla.

2013 – renoveeriti koolisaal ja jõusaal, pea- ja kõrvalmajale paigaldati uued välisüksed.

2014 – renoveeriti arvutipark.

2015 – soetati võimendustehnika, peamajas renoveeriti veetorustik.

2016 – remonditi sissepääsukaar ja müür, renoveeriti õppe- ja tööruumid (loodusklass, juhiabi ja direktori kabinet, sanitaarruum, õpetajate tuba, õppealajuhataja kabinet, muusikaklass, sotsiaalpedagoogi ruum ja soetati uus mööbel.

1.3. Kooli moto, missioon, visioon ja põhiväärtused ning sümbolika

*1) **Moto:** Uuri, vaatle, mõtle, loo – teadmised nii saavad hoo!*

*2) **Missioon:** Hindame lapse arengust lähtuvat õpetust ning õpetame ja kasvatame õpihimulist ja elus hästi toimetulevat inimest.*

*3) **Visioon:** Meie koolis valitsevad hoolivad, sõbralikud ja toetavad suhted. Oleme üksteisele eeskujuks. Õppimine ja õpetamine toimuvad lapse võimetest lähtuvalt.*

4) Põhiväärtused:

Uudsusele avatud
Häid suhteid ja
Teadmisi väärtustav
Noori arvestav
Arenemisvõimeline
Koostööle aldis
Otsiva vaimuga
Oma traditsioone hoidev
Lastepärane kool

5) **Sümboolika:** Koolil on oma logo, vapp, lipp ja laul.

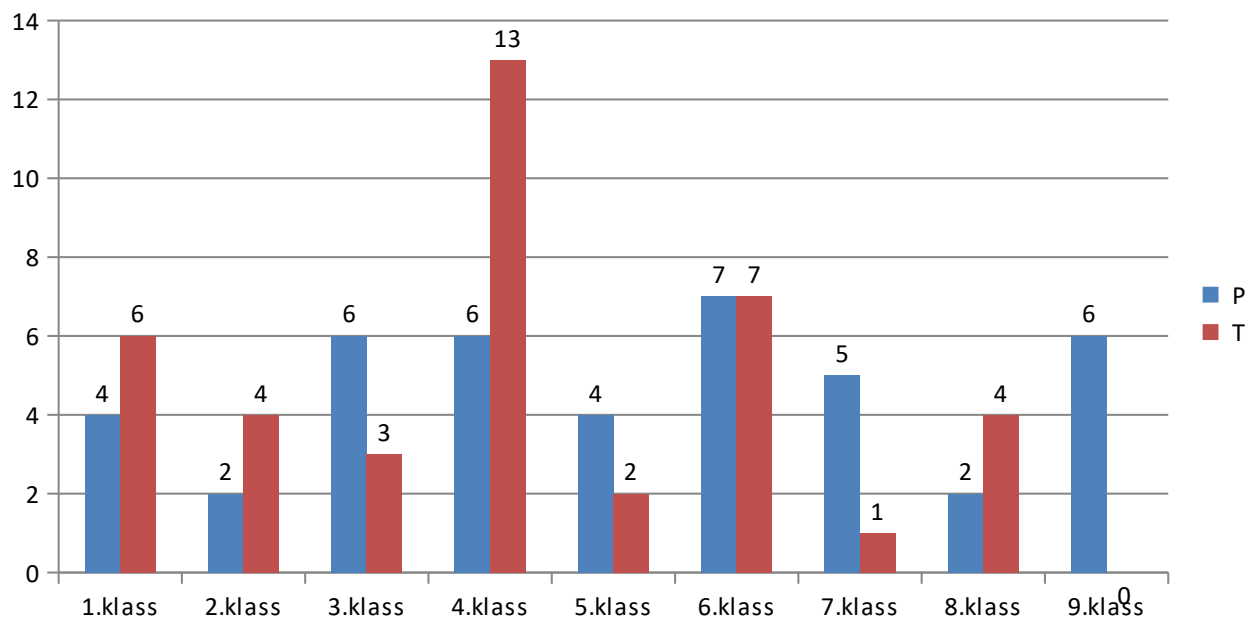


Joonis 1. Uhtna kooli logo ja vapp.



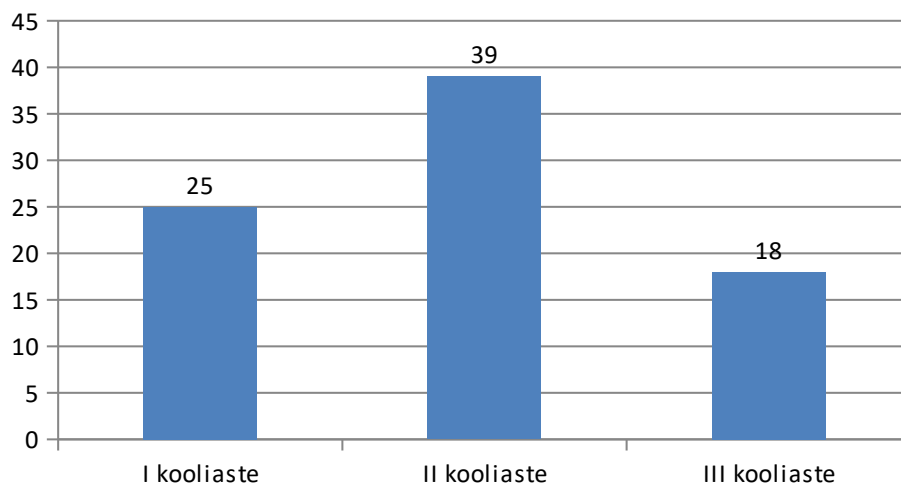
1.4. Õpilased

01.09.2016 seisuga õpib koolis 82 õpilast (vt joonis 2), klassikomplekte kokku on 7. Aastatel 2013 – 2015 on õpilaste kogu arv muutunud vastavalt 93, 88 ja 83.



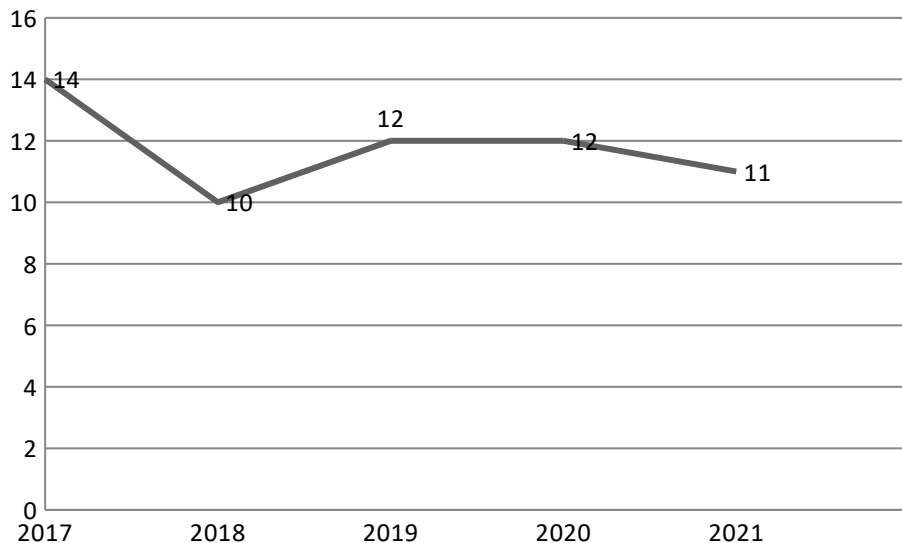
Joonis 2. Õpilaste arv ja sooline jaotus 2016/2017 õ.a.

Ühe klassikomplekti keskmine suurus on 12 õpilast, suurima õpilasarvuga klass on 4. klass, kus õpib 19 õpilast ning väikseima õpilasarvuga on 2., 5., 7., 8. ja 9. klass (igas 6 õpilast). Kooliastmete lõikes on kõige rohkem õpilasi teises kooliastmes, kus hetkel õpib 39 õpilast (vt joonis 3). Liitklassid on moodustatud 5. ja 6. klassi ning 8. ja 9. klassi baasil.



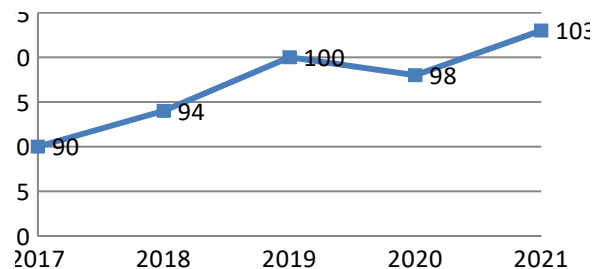
Joonis 3. Õpilaste arv kooliastmeti 2016/2017 õ.a.

Esimesse klassi astus 1. septembril 2016 kümme õpilast, kellest neli olid poisid ning kuus tüdrukud. Kokku õpib esimeses kooliastmes 25 õpilast. Lähtudes õpilaste prognoosarvust on järgmisel õppeaastal esimesse klassi asutajaid 14, 2018. aastal on 1. klassi õpilaste arvuks 10. Aastatel 2019-2021 astub 1. klassi õpilasi vastavalt 12, 12 ja 11 (vt joonis 4).



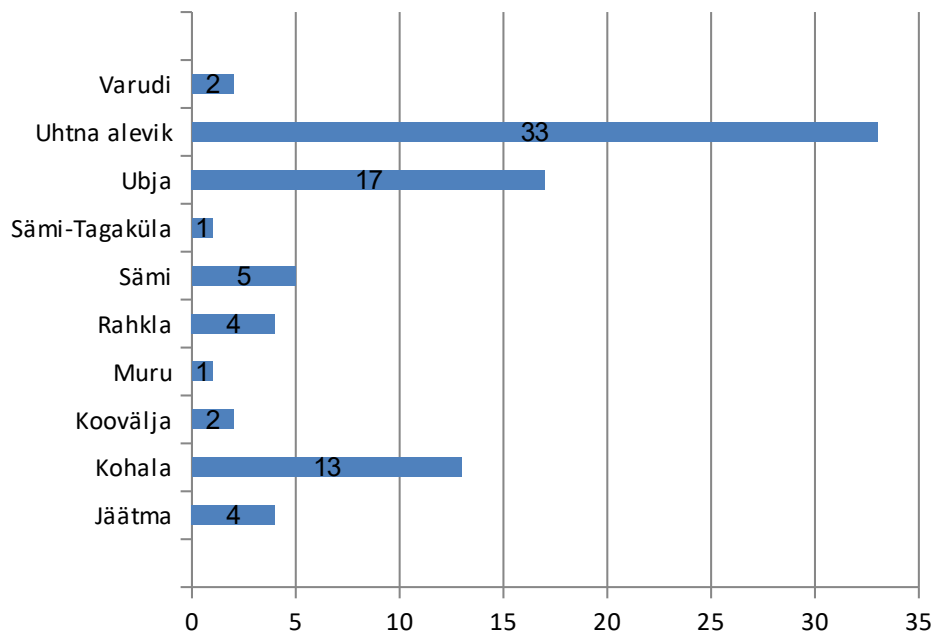
Joonis 4. 1.klassi õpilaste prognoosarv aastateks 2017 - 2021.

Õpilaste üldarv tõuseb 2017. aastal kaheksa õpilase võrra ning 2018. aastal nelja õpilase võrra, 2019. aastal on õpilaste prognoosarvuks 100. Kui 2020. aastal langeb õpilaste arv kahe õpilase võrra, siis 2021. aastal suureneb õpilaste arv taas viie õpilase võrra (vt joonis 5).



Joonis 5. Õpilasarvu prognoos aastateks 2017 - 2021.

Järgnevalt on toodud välja õpilaste jaotus lähtuvalt nende elukohast. Kõige rohkem õpilasi elab Uhtna alevikus ja Ubja külas (vt joonis 6).



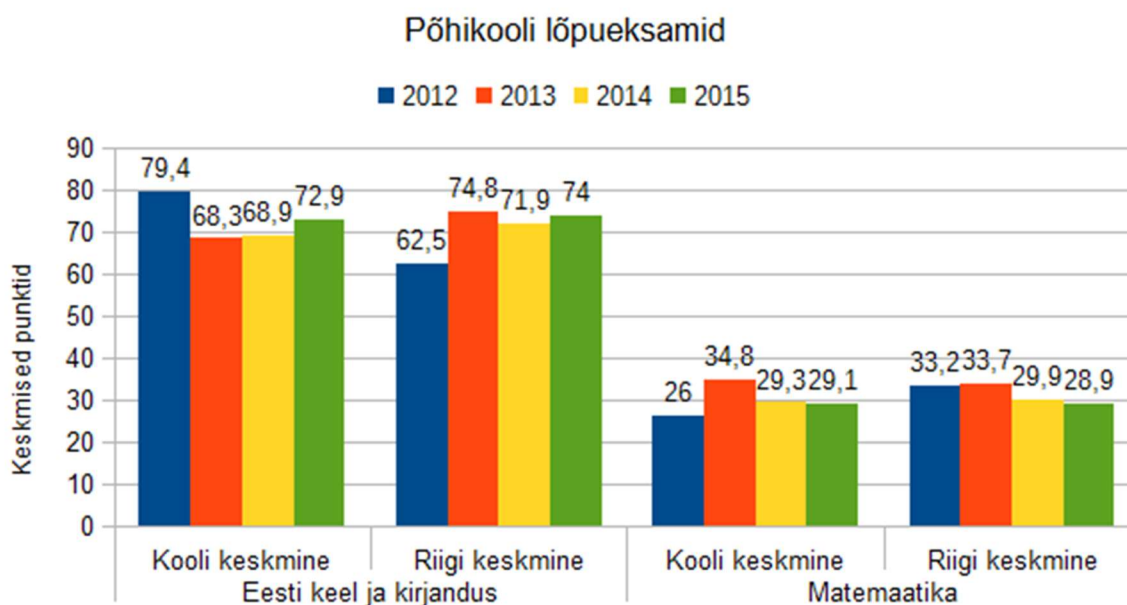
Joonis 6. Õpilaste jaotus alevike ja külade järgi.

1.5. Õppeedukus

Kool seab eesmärgiks järgmisel arenguperioodil 2017-2021 hoida viiel viimasel aastal saavutatud 100% õpijõudlust. Õppeedukusest aastail 2012-2016 annab ülevaate tabel 1.

Tabel 1. Klassikursuse kordajate osakaal põhikoolilõpetajate arvust ja õppeedukus.

Aasta	Põhikoolilõpetajate arv	Klassikursuse kordajate arv 9.kl	Õppeedukus (%)
2012	9	0	100
2013	10	0	100
2014	7	0	100
2015	10	0	100
2016	12	0	100



Joonis 7. Põhikooli ühtlustatud materjalidega eesti keele ja matemaatika lõpueksamite punkt tulemused aastail 2012-2015.

Eesti keeles ja kirjanduses oli 2011/2012 õppeaastal kooli keskmine punktisumma kõrgem riigi keskmisest 16,9% võrra, samas on kõigil järgnevatel aastatel keskmine punktisumma jäänud alla riigi keskmisele punktisummale. Võrreldes meie kooli tulemusi Lääne-Viru maakonna tulemustega, siis võib tõdeda, et 2012/2013 õ.-a tulemusega jääme alla 8,46 punktiga, kuid 2013/2014 õ.a-l on kooli keskmine tulemus madalam vaid 0,5 punkti võrra. 2014/2015 õ.-a tulemus on aga maakondlikust tulemusest 1,3 punkti võrra kõrgem.

Aastail 2012-2015 on õpilased sooritanud valikeksamina vene keele, bioloogia, keemia, ühiskonnaõpetuse, inglise keele ja geograafia eksami. 2012. aastal oli populaarseim valikaine bioloogia, 2013. aastal inglise keel, 2014. aastal ühiskonnaõpetus ja 2015. aastal taas inglise keel. Riigi keskmistest kõrgemad tulemused on saavutatud inglise keeles 2012., 2014. ja 2015. aastal (vastavalt + 4,3, 4,8 ja 1,7 punkti), bioloogias 2012., 2013. ja 2015. aastal (vastavalt +1,9, 6,2 ja 16,3 punkti).

Keskmete põhikoolieksamite punktisummade põhjal võib järeldada, et 2016. a põhikoolilõpetajate lõpueksamite tulemused on head ja väga head. Kahjuks ei ole võimalik

võrrelda eksamitulemusi riiklikega, kuna riiklik statistika hetkel veel puudub. Põhikooli lõpueksamite 2016.a tulemused on kajastatud tabelis 2.

Tabel 2. Põhikooli lõpueksamid, sooritajate arv, keskmine hinne ja eksami keskmine punktisumma 2016. a.

Aine	Sooritajate arv	Keskmine hinne	Keskmine punktisumma
Eesti keel ja kirjandus	12	3,8	78,5 (max 100)
Matemaatika	12	3,8	37,8 (max 50)
Inglise keel	5	4,4	87,8 (max 100)
Ühiskonnaõpetus	6	4,0	60,2 (max 75)
Bioloogia	1	4,0	67 (max 75)

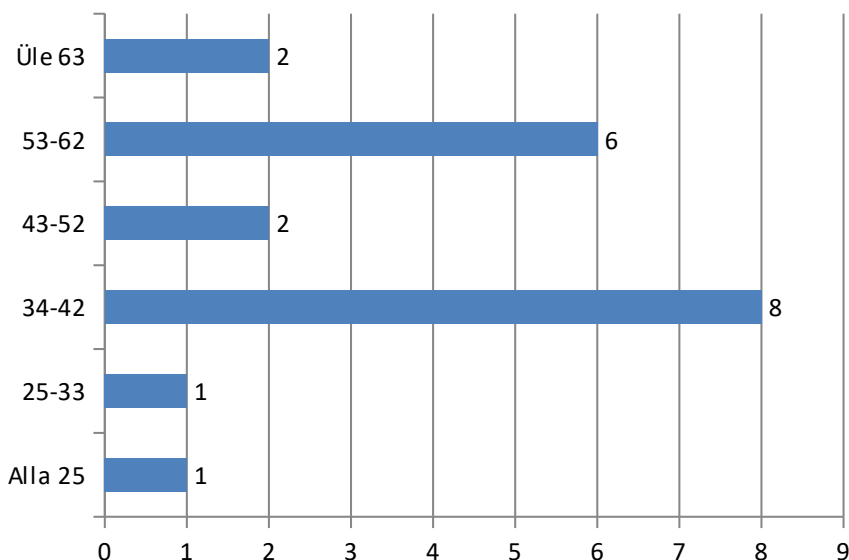
Eelmise arengukava perioodi eesmärk tõsta põhikooli lõpueksamite tulemusi sai täidetud. Järgnevatel aastatel pööratakse veelgi suuremat tähelepanu õpilase individuaalsele arengule ja õppijakesksele õpetamisele ning tugisüsteemide tööle ja selle tulemuslikkusele.

Põhikoolilõpetajate koguarv aastail 2012-2016 oli 48. Edasiõppijate osakaal põhikooli lõpetajate koguarvust oli 100%. Kui eelmisel arengukava perioodil asus keskharidust omandama 33,4% ja kutseharidust 66,6% põhikoolilõpetajatest, siis aastatel 2012-2016 on gümnaasiumisse asunud õppima 60,6% ja ametikoolidesse 39,4% põhikooli lõpetajatest. Haridus- ja teadusministeeriumi poolt püstitatud strateegiline eesmärk lähiaastateks on, et 60% põhikoolilõpetajatest läheks gümnaasiumidesse ja 40% kutsekoolidesse. Euroopas on tavaks, et 50% põhikoolilõpetajatest asuvad omandama akadeemilist haridust ja 50% rakenduslikku haridust. Kool tähtsustab ka järgneval arenguetapil karjääriinfo vahendamist ja õpilaste karjäärinõustamist ning jätkab aktiivset koostööd maakonna gümnaasiumide ja kutsekoolidega.

1.6. Õpetajad ja muu personal

Personali koosseis on kinnitatud Sõmeru Vallavalitsuse 30.09.2013 korraldusega nr 271 lähtuvalt direktori ettepanekust ja kooli vajadustest.

2016/2017 õ.-a töötab koolis 20 aineõpetajat, sotsiaalpedagoog, psühholoog ja eripedagoog. Ringitööd juhendavad 11 õpetajat. Pikapäevarühma kasvatajana töötab 2 õpetajat. Tehnilise personali arv on 8. Osalise tööajaga töötab 8 pedagoogi. Kooli õpetajate keskmine vanus käesoleval õppeaastal on 47,6 (OECD TALIS-uuringu andmetel oli nt Eesti üldhariduskooli õpetajate keskmine vanus 2014.a 48,0). Õpetajate vanuseline jaotus on ära toodud joonisel 8.



Joonis 8. Õpetajate vanuseline jaotus.

Seisuga 01.09.2016 töötab koolis 17 kvalifikatsiooninõuetele vastavat pedagoogi, 3 aineõpetajat ei vasta kvalifikatsiooninõuetele. Nõutava kvalifikatsiooniga õpetajate osakaal on 85% õpetajate koguarvust. Kooli poolt seatud eesmärk saavutada 100%-line kvalifikatsiooninõuetele vastavus aastaks 2016 jäi täitmata. Kool seab eesmärgiks saavutada õpetajate kvalifikatsiooninõuetele vastavus 92% 2021.aastaks.

1.7. Kooli juhtimine

Kooli juhib direktor, kes vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis organiseeritud tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase

ja otstarbeka kasutamise eest. Koolijuhtimisega on seotud otseselt või kaudselt järgmised osapooled:

- 1) **juhtkond:** juhtkonna koosseisu kuuluvad direktor, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, sekretär ja kolm aineõpetajat, kellest üks on kooli ametiühingu esinaine;
- 2) **õppenõukogu:** koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustöö korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine;
- 3) **hoolekogu:** koolil on 9-liikmeline hoolekogu, kelle ülesandeks on kooli õpilaste, õpetajate, vallavalitsuse, lapsevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe- ja kasvatustöö suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine;
- 4) **õpilasesindus:** koolil on 7-liikmeline õpilasesindus;
- 5) **klassijuhatajate nõukogu:** koolis töötab klassijuhatajate nõukogu.

II KOOLIARENDEUSE VALDKONNAD

2. ARENDUSTÖÖ

2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eestvedamisele ja juhtimisele seatud eesmärgid on seotud Uhtna Põhikooli üldeesmärgiga tagada õpilastele võimetekohased, kaasaegsed, turvalised ja mitmekülgset arendavad tingimused põhihariduse omandamiseks ning huvitegevuseks. Strateegilist juhtimist iseloomustab Uhtna Põhikoolis sisehindamissüsteemi olemasolu, samuti süstemaatiline arengukava uuendamine ning üldtööplaani süsteempärane koostamine, uuendamine ja analüüs. Koolil on kinnitatud sisehindamise läbiviimise kord, mis reguleerib sisehindamise läbiviimist ning tagab võrreldavate andmete kogumist igal õppeaastal. Uhtna Põhikooli arengu planeerimine ning sellest tulenevate eesmärkide sõnastamine tugineb sisehindamise käigus kogutud andmetele ning nende põhjal tehtud analüüsidele. Uhtna Põhikooli sisehindamise aruanne õppeaastatel 2011/2012 – 2014/2015 on kinnitatud direktori 12.05.2016. a käskkirjaga nr 1.1.-1/39.

Eelmises arengukavas kavandatud uue arengukava koostamine, kooli moto konkursi korraldamine, sisehindamissüsteemi täiendamine, klassiõpetajate ainesektsiooni loomine ja osalise töökoormusega õpetajate kaasamine kooliarendustöösse said ellu viidud. Kooli kodulehte ei uuendatud täielikult, vaid muudeti loetavamaks vastavalt huvigruppidele saabunud ettepanekutele ning lisati juurde täiendavaid rubriike.

Eestvedamise ja juhtimise valdkonna hetkeseisu kirjeldamiseks ja hindamiseks kasutasid töögrupid SWOT-analüüsi (vt tabel 2).

Tabel 2. Eestvedamise ja juhtimise valdkonna SWOT-analüüs.

<u>Tugevused:</u>	<u>Nõrkused:</u>
<ul style="list-style-type: none">• juhtkonna koosseisu on laiendatud, otsustamine on kollegiaalne, on olemas initsiatiivikus muudatuste elluviimiseks, protokollid saadetakse kõigile tutvumiseks• juhtimine põhineb pideva parendamise metodoloogial• on sidusus arengukava, õppekava, õpetajate töökavade, üldtööplaani, õppeaasta kokkuvõtte, sisekontrolli ja enesehindamise	<ul style="list-style-type: none">• lastevanemate vähene huvi koolis toimuva vastu (nt üldkoosolek)• klassiõpetajate sektsiooni tegevus• üksikjuhtudel jagavad klassijuhatajad vähe detailset infot• ainetundide ärajäämine seoses muude kooliüritustega

<p>vahel</p> <ul style="list-style-type: none"> • toimiv sisehindamissüsteem • õppenõukogu otsused on täidetud • info liikumine on väga hea (e-kool, e-mail, koolikell, infovahetund, õpilaskogunemine, juhtkonna nõupidamine) • meeskonnatöö- ja tunne, meie-tunne, avatus uutele ideedele • loodud arendav ja igat õpilast toetav õppekeskkond • kooli sümboolika, traditsioonide olemasolu • kroonika ja kodu-uurimine, kogukonna väärtustamine • hoolekogu kaasatus haridusdokumentide kehtestamise aruteludesse 	
<p><u>Võimalused:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • lastevanematele lahtiste uste päevade ja/või perepäevade korraldamine • klassiõpetajate ühtse õppevara loomine (nt lingikogu, töölehtede kogumik jne) • õppetöö ja klassivälise tegevuse tasakaalustamine (kas ja milleks iga üritus on vajalik) 	<p><u>Ohud:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • valdade liitumine (otsused, finantsvõimekus) • haridussüsteemi ebastabiilsus riigi tasemel (koolivõrgu ümberkorraldamine, muutuvad nõudmised koolidele, uued nõuded haridusdokumentide koostamiseks)

Analüüsi tulemusena püstitasid töörühmad järgmised ülesanded:

- 1) Kooli maine hoidmine ja parendamine.
- 2) Üleminek veeranditelt trimestritele.
- 3) Ratsionaalse ja hästi toimiva juhtimismudeli väljatöötamine õppe- ja kasvatustöö suunamiseks uut õpikäsitust silmas pidades (lõiming, aktiivõppemeetodid, digivahendid, õpetaja kui suunaja, õpilase omavastutus jne).
- 4) Kooli ettevõtlikkuspädevuse arendamine, Ettevõtliku Kooli strateegia TAHAN-SUUDANTEEN rakendamine.
- 6) Oma kooli traditsioonide järjepidev arendamine (kavandamisel ja arendamisel ning elluviimisel mõtestada läbi, millist oskust, omadust või pädevust õpilased sellega endas arendavad, et vältida lihtsalt tegemist tegemise pärast).

7) Teha koostööd ühise eesmärgi nimel, kaasata kõik õpilased, töötajad, lapsevanemad, omavalitsus, MTÜ-d jne.

8) Ühtse õppevara loomine (s.h raamatukogu kaasamine).

2.2. Personalijuhtimine

Personalijuhtimine hõlmab kõike, mis on seotud Uhtna Põhikoolis töötavate inimestega ning tagab kompetentse, stabiilse, arenemisvõimelise ja uuendusmeelse personali olemasolu koolis.

Eelmises arengukavas püstitatud eesmärgid said suuremas osas täidetud: töötati välja personali tunnustussüsteem, koostati pikaajaline täienduskoolituskava, töötajatel võimaldati osaleda täienduskoolituses ja kvalifikatsioonile mittevastaval õpetajal tasemeõppe koolitusel. Kõigi töötajatega ei ole läbi viidud arenguveestlusi üks kord aastas. Alati ei ole õnnestunud tööle võtta kvalifikatsioonile vastavaid õpetajaid. Personalijuhtimise valdkonna hetkeseisu kirjeldamiseks ja hindamiseks kasutasid töögrupid SWOT-analüüsi, mille tulemused on esitatud tabelis 3.

Tabel 3. Personalijuhtimise valdkonna SWOT-analüüs.

<p><u>Tugevused:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• aktiivne juhtkond• väike, koostöövalmis, teotahteline ja loominguiline kollektiiv• kogu personali kaasatus otsuste tegemisse• hea info liikumine• noorenenud kollektiiv• väga hea koostöö vallavalitsusega• regulaarsed rahulolu-uuringud	<p><u>Nõrkused:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• osalise töökoormusega õpetaja ei suuda täielikult pühenduda kooliellu• õpetajate kvalifikatsiooninõuetele mittevastamine
<p><u>Võimalused:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• tunnustussüsteemi täiendamine• õpetaja professionaalsust ja eneseanalüüsi- oskust arendavate koolituste organiseerimine• ühisürituste organiseerimine valla haridus- asutuste ja kohalike ettevõtetega	<p><u>Ohud:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• haldusreform (finantsvõimekus)

Analüüsi tulemusena püstitasid töörühmad järgmised eesmärgid:

- 1) Täiendada tunnustussüsteemi.
- 2) Koostada pikaajaline täienduskoolituskava 2017-2021.

- 3) Võimaldada personalil osaleda täiendkoolituses.
- 4) Olla avatud, edukas ja aktiivne koolitootaja ning osaleda ja korraldada ühisüritusi lastevanemate, kohalike ettevõtjatega ja valla haridusasutustega.
- 5) Viia läbi arenguestlused koolitootajatega üks kord kahe aasta jooksul.

2.3. Koostöö huvigruppidega

Huvigruppide alla kuuluvad õpilased, kooli töötajad, lapsevanemad, hoolekogu, kohalikud elanikud, vilistlased, kohalik omavalitsus ja teised valla asutused, Lääne-Viru Maavalitsus, kooliga seotud organisatsioonid ja koostööpartnerid (nt Rajaleidja, VUMPSS-koolid) ning partnerkoolid Euroopast.

Eelmises arengukavas püstitatud eesmärkide täitmist võib lugeda heaks. Koostööd tehti maakonna koolidega (Lasila, Kunda, Sõmeru, Rakvere Gümnaasium, Rakvere Täiskasvanute Gümnaasium jne). Lapsevanemad ja teised huvigrupid osalesid rohkearvuliselt traditsioonilistel kooliüritustel ning kool võttis osa erinevatest vallaüritustest. Koostöö hoolekoguga on olnud järjepidev, hoolekogu liikmeid on kaasatud erinevate haridusdokumentide väljatöötamise. Erinevate huvigruppide seas viidi läbi rahulolu-uuringud, tulemusi analüüsiti ning neid tutvustati õpilastele, hoolekogule ning e-kooli ja kodulehe kaudu kõigile lastevanematele. Koostööd Sõmeru Vallavalitsuse, Uhtna noortekeskuse, Sõmeru lasteaia Uhtna maja ja raamatukoguga võib hinnata heaks.

Koostöö huvigruppidega valdkonna hetkeseisu kirjeldamiseks ja hindamiseks kasutasid töögrupid SWOT-analüüsi (vt tabel 4).

Tabel 4. Koostöö huvigruppidega SWOT-analüüs.

<u>Tugevused:</u>	<u>Nõrkused:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • hea koostöö vallavalitsuse, Uhtna lasteaia, noortekeskuse ja raamatukoguga • MTÜ Uus Uhtna aktiivne roll • kooli tegevuste regulaarne kajastamine kodulehel, e-koolis, blogides, meedias • traditsioonilised üritused lastevanemate ja vanavanematega • lastevanematel hea ülevaade ja ligipääs koolis toimuvale (e-kool, koduleht, blogid, ajalehed, arenguestlused) 	<ul style="list-style-type: none"> • üldkoosolekul vähe lapsevanemaid • lastevanematega ei ole ühiskoolitusi • lastevanemate vähene aktiivsus kooliga suhtlemisel • VUMPSS – vähene koostöö • vilistlaste vähene kaasamine

<ul style="list-style-type: none"> • projektides osalemine (s.h rahvusvahelised) • VUMPSS üritused • hoolekogu toetav suhtumine • õpilasesinduse kaasatus • hea koostöö maanteeameti, maakonna arenduskeskuse ja Rajaleidjaga • rahuloluküsitluste süsteemsus ja tagasiside andmine 	
<p><u>Võimalused:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • koostöö valla ja teiste maakonna koolidega • seoses haldusreformiga koostööpartnerite hulga laienemine • rahvusvahelistes projektides osalemine • hoolekogu töö kajastamine kooli kodulehel, vallalehes 	<p><u>Ohud:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • lastevanemate hõivatus ja huvipuudus • haldusreform (otsused, finantsvõimekus)

Analüüsi tulemusena püstitasid töörühmad alljärgnevad eesmärgid:

- 1) Korraldada kooliüritusi ja osaleda valla asutuste poolt korraldatud üritustel.
- 2) Jätkata koostööd ümbruskonna koolidega, eriti meie valla koolidega (koolitused õpetajatele, ühisüritused õpilastele).
- 3) Korraldada VUMPSS üritusi - parem harva, aga kvaliteetselt.
- 4) Kaasata hoolekogu ja õpilasesindust koolielu sisukamaks muutmisel.
- 5) Jätkata koostööd raamatukogu ja lasteaiaga.
- 6) Kasutada kooli üritustel lapsevanemate ja kogukonna elanike oskusi ja teadmisi (nt jahimeeste osalemine isadepäeval).
- 7) Tihendada koostööd ümbritsevate ettevõtetega, nt majandus- ja karjäärinõustamisalane koostöö.
- 8) Kasutada maksimaalselt Rajaleidja, maanteeameti, politsei jt asutuste poolt pakutavaid nõustamisalaseid teenuseid.

2.4. Ressursside juhtimine

Ressursside õige juhtimine tagab igapäevasteks tegevusteks ning õppeasutuse pikaajaliste eesmärkide elluviimiseks vajalike vahendite olemasolu ning nende säästliku, otstarbeka ja õiguspärase kasutamise.

Kooli eelarve koostatakse igal aastal ning see kooskõlastatakse kooli hoolekogu ja Sõmeru Vallavalitsusega. Eelarve täitmist analüüsitakse vähemalt üks kord kuus. Eelmises arengukavas püstitatud eesmärkide täitmist võib pidada heaks. Eesmärk renoveerida kõrvalmajas kõik ruumid jäi täitmata. Kooli kõrvalhoones renoveeriti söökla ja jõusaal, vahetati välja II korruse radiaatorid, renoveeriti käsitöö, kodunduse ja tehnoloogiaõpetuse klassi valgustus, paigaldati kalorifeer, uus katus ja soojustati katusealune. Uusi aknaid ei paigaldatud ei peahoonesse ega kõrvalmajja, kuid uued ukсед said paigaldatud mõlemasse majja. Pinnasevee sattumise probleemi peamaja keldrikorrusele ei ole tuvastatud, õnneks ei ole viimasel viiel aastal probleeme pinnaseveega esinenud. Peahoones olid eesmärkideks renoveerida koolisaal, matemaatika- ja füüsikaklass, õpetajate tuba ja direktori kabinet ning välja vahetada sotsiaalpedagoogi ruumi põrand. Aastatel 2011-2016 renoveeriti peamajas riietus- ja pesuruumid, matemaatika- ja füüsikaklass loodusklassiks, juhiabi ja direktori kabinet, õppealajuhataja ruum ja õpetajate tuba, muusikaklass, sotsiaalpedagoogi ja huvijuhi ruum. Lisaks alustati töid ventilatsioonisüsteemi ja elektrisüsteemi väljaehitamiseks ning renoveeriti osaliselt keskküttesüsteem. Peahoone välisfassaad jäi remontimata, kuid renoveeritud said sissepääsukaar ja müürid. 1. klassi klassiruumides teostati remont. Uue kõrvalhoone ehitamine on jäänud idee staatusesse. Ei ole rajatud õuesõppeklassi ega hangitud transpordivahendit. Lisaks saalitoolidele on ostetud uut inventari, hulgaliselt õppevahendeid ja kvaliteetset tehnikat. Arvutipark kaasajastati, osteti esimesed kaheksa tahvelarvutit. Huvijuht on tööle asunud. Õppekava realiseerimiseks ja õppetöö paremaks korraldamiseks saadi lisavahendeid erinevatest projektidest.

Ressursside valdkonna hindamiseks ja kirjeldamiseks kasutati SWOT-analüüsi, vaata tabel 5.

Tabel 5. Ressursside juhtimise valdkonna SWOT-analüüs.

<p><u>Tugevused:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • paindlikku ja mõistlikku majandamist tagav rahastamissüsteem • valla finantsvõimekus uute ehitusprojektide teostamiseks • hea varustatus IKT vahenditega • aktiivne IKT vahendite kasutamine • kompetentne personal • projektidest saadud lisavahendid • hooldatud ja liigirikas kooliaed • vahendid ringitööks, sporditööks • staadioni, virgestus- ja mänguväljaku olemasolu • uus saalitehnika (ka kogukonna tarvis) 	<p><u>Nõrkused:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • huvijuhhi väike ametikoha suurus (0,5 ametikohta) • puudub haridustehnoloog • WIFI-võrgu probleemid • puudub aula • vanad aknad • puudub õuesõppeklass • tehnoloogiaõpetuse ruumid kehvast seisukorras • koolil puudub transpordivahend • koolimaja välisfassaad vajab täiendavat soojustamist, remonti ja krohvimist
<p><u>Võimalused:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • eelarve täitmist puudutavate otsuste tegemisse teadlike inimeste kaasamine • osalemine aktiivselt kohaliku omavalitsuse valimistel • IKT vahendite laialdasem ja mitmekülgsem kasutamine • ühisvara ja õppevahendite mõistlik ja sihipärane kasutamine • projektides osalemine (nt Erasmus+) 	<p><u>Ohud:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • haldusreform (otsused, finantsvõimekus)

Analüüsi tulemusena püstitasid töörühmad järgmised eesmärgid:

- 1) Ehitada galerii peamaja ja kõrvalhoone vahele.
- 2) Peahoone renoveerimine (kütte-, ventilatsiooni- ja elektrisüsteem, uued aknad, töö- ja õpperuumid).
- 3) Lahendada treppide libeduse probleem.
- 3) Remontida kõrvalmajas söökla fuajee ja tualettruumid.
- 4) Ehitada laoruum koolimaja II korrusele (koristaja ruum).
- 5) Kohandada keldrikorrusele suusaruum väljapääsuga staadionipoolsest uksest.

- 6) Alustada läbirääkimisi saali laiendusega tiigi poole, ehitada lava ja taidlejate ruumid.
- 7) Rajada õuesõppeklass.
- 8) Remontida staadionimaja inventari hoiuruumiks.
- 9) Soetada koolile transpordivahend (kaaskasutus hooldekodu ja lasteaiaga, 8+1 kohta, järelkäru).
- 10) Soetada murutraktor.
- 11) Soetada lumepuhur.
- 12) Soetada arvutiklassi uued toolid.
- 13) Soetada suurt koormust taluvad WIFI ruuterid.
- 14) Täiendada traadita interneti võrgu leviala eesmärgiga katta leviga kogu kool.
- 15) Kaasajastada IKT seadmeid, sh uuendada arvutipark ning hankida juurde 1-2 klassikomplekti tahvelarvuteid.
- 16) Kaasajastada arvutivõrgu nõrgemad lülid.
- 17) Ehitada keldrisse õpilaste ja töötajate tarvis koosoleku- ja mänguruum.
- 18) Suurendada huvijuhi ametikoht 0,5-lt 1,0-le.
- 19) Võtta tööle haridustehnoloog 0,5 ametikohaga.

2.5. Õppekasvatustsents ja õppuriga seotud tulemused

Kooli põhiprotsessiks on õppe – ja kasvatustsents, mille põhisisuks on õpilase areng ja selle toetamine. Selle valdkonna sihiseade annab põhikooli riiklik õppekava ja selle alusel koostatud kooli õppekava.

Seoses 2011. aasta sügisest rakendunud uue põhikooli riikliku õppekavaga on koolis õpetus viidud uutele alustele, millest lähtuvalt on järgmiste aastate prioriteediks õppe-kasvatustöö ülevaatamine ja vastavusse viimine uute seadusandlusest tulenevate nõuetega. Samas on oluline jälgida, et säiliks kooli omapära ja traditsioonid.

Vaadates eelmises arengukavas kavandatud tegevusi, võib hinnata heaks integratsiooni õppeainetes ja huvitegevuses, osalemist õpilaskoostlustel, kodu-uurimistööd, liitklasside õpilaste

õpetamist eraldi põhiainetes, tugisüsteemide tööd, rahvusvahelisi projekte. Parendust vajab andmete kogumine ja hilisem analüüs ning olukorra tutvustamine olulistele huvigruppidele. Tugevamaid seoseid tuleb luua andmete kogumise, plaanamise, seire ja uute tegevuste plaanamise vahel. Koolis on piisav arv tugispetsialiste, nende töö on koordineeritud, kuid omavaheline koostöö võiks olla tõhusam. Heaks võib pidada infotehnoloogia ja e-keskkonna võimaluste rakendamist igapäevases õppetöös.

Tabel 6. Õppekasvatuse protsessiga seonduv SWOT-analüüs.

<p><u>Tugevused:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tugevat põhiharidust andev kool • omanäoline õppekava (inglise keele ja informaatika ringid, liikluskasvatus jne) • uuendusmeelne, positiivse suhtumisega ning kompetentne õpetajaskond • noorte õpetajate lisandumine kollektiivi • aktiivne õppekavaväline tegevus • koolikohustuse hea täitmine • heal tasemel karjäärinõustamine • tugiteenuseid pakkuv meeskond • toimiv õpiabisüsteem • tervist edendav kool • tasuta pikapäevarühm • pikaajalised ja tugevad traditsioonid • põhiainete õpetamine liitklassides klassiti • looduskaunis õpikeskkond • õppekava toetavates projektides osalemine • kodu-uurimuslikud tööd heal tasemel • Erasmus+ projektides osalemine 2016-2019 • suurenev õpilaste arv 	<p><u>Nõrkused:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • õpilaste vabad tunnid • päevad liiga pikad • õpetajate vähene omavaheline koostöö (lõimimine) • erinevate klasside õpilaste vähene koostöö • puudub õuesõppeklass • tundide asendussüsteemi korraldus • vähene ujumistundide arv (õpetajal korraga õpetada liiga suur rühm) • lastevanemate vähene huvi ja kaasalöömine koolitöös
<p><u>Võimalused:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • saada hakkama liitklassideta • lastevanematele korraldada koolitusi, kaasata neid õppetöösse (nt elukutsete tutvustamine) • korraldada õpilastele liikumistegevusi (mängud, tantsuvahetund jne) • õuesõppeklassi rajamine • õpilase poolt juhendatava huviringi käivitamine • õpetajate koostöö ja ühistegevus 	<p><u>Ohud:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • kaasav haridus

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • tahvelarvutitealased koolitused õpetajatele • lõimitud ainetundide ja -päevade korraldamine • nutiseadmete kasutamine õppetöös | |
|--|--|

Analüüsi tulemusena püstitati järgmised eesmärgid:

1. Parendada tugisüsteemide koostööd.
2. Pöörata suuremat tähelepanu õpilaste olümpiaadideks, spordi- ja õpilasvõistlusteks ettevalmistusele.
3. Anda andekatele õpilastele võimalus võimetekohaseks tööks.
4. Rajada õuesõppeklass.
5. Leida rahalisi lisavahendeid ujumisõpetuse läbiviimiseks II ja III kooliastmes.
6. Tõhustada tugisüsteemi koostööd aineõpetajate ja klassijuhatajatega.
7. Viia läbi lõimitud projektitunde, -päevi ja -nädalaid.
8. Toetada ja julgustada õpilasi olema ettevõtlikud ning arendada nende otsustamisvõimet ja suunata neid õigete otsuste tegemisel.
9. Kasutada nutitelefone ja teisi nutivahendeid õppetöös teadlikult ja eesmärgipäraselt.

2.6. Turvalisuse tagamine koolis

Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitse. Vägivalla ennetamiseks on koolis tagatud järelevalve õpilaste üle kogu õppepäeva vältel. Ruumide ja territooriumi kasutamine on korraldatud selliselt, et see aitab ennetada õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustava olukorra tekkimist.

Kool võib õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks kasutada kooli territooriumil jälgimisseadustikku turvaseaduses sätestatud tähenduses ja korras, arvestades isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõudeid.

Õpilaste ja koolitöötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise ja nende juhtumite lahendamise kord on sätestatud kooli kodukorras, tulekahju korral tegutsemise plaanis ja hädaolukorra lahendamise plaanis.

2.7. Õpetajate täienduskoolituskava 2017-2021

Koolituste võimaldamisel ja korraldamisel arvestatakse seadusandlust, kooli kui terviku ja personali individuaalseid vajadusi ning elukestva õppe põhimõtteid. Koolitusvajadus selgitatakse välja lähtuvalt õppeaastaks püstitatud eesmärkidest ja eelneva õppeaasta sisehindamise tulemustest. Individuaalsed koolitusvajadused selguvad ka töötajaga peetud arenguveestluses.

Koolitusvormideks Uhtna Põhikoolis on kogu personalile mõeldud sisekoolitus, individuaalne osalemine koolitusel, kogemuslik koolitus kolleegilt kolleegile ja pedagoogi iseseisev enesetäiendamine.

Uhtna Põhikooli sisekoolituse prioriteetid aastail 2017-2021 on:

2017 – kaasaegne õpikäsitus (õpetamise metoodika, nt uurimuslik õpe)

2018 - õpetaja kutsestandard (õpetaja professionaalne kompetents)

2019 – IKT-oskused ja uus tehnoloogia

2020 – kujundav hindamine (õpilase motiveerimine)

2021 – HEV- õpilaste õpetamine (kaasav haridus)

III TEGEVUSKAVAD

3. Valdkonnad

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Nr	Tegevus	2017	2018	2019	2020	2021	Maksumus	Vastutaja
1.	Arengukava 2017 -2021 analüüs, täitmine <u>Indikaator:</u> analüüsitud tegevused ja tulemused	x	x	x	x	x	eelarve	Juhtkond
2.	Üldtööplaani analüüs, täitmine <u>Indikaator:</u> analüüsitud tegevused ja tulemused	x	x	x	x	x	eelarve	Juhtkond
3.	Sisehindamissüsteemi täiustamine <u>Indikaator:</u> toimiv sisehindamissüsteem	x	x	x	x	x	eelarve	Juhtkond
4.	Ühtse õppevara loomine klassiõpetajate ainesektsiooni eestvedamisel <u>Indikaator:</u> õppe- ja kasvatustööd toetavad õppematerjalid	x	x	x	x	x	eelarve	Ainesektsiooni juht
5.	Personali kaasamine kooli maine parendamisse ja hoidmisse <u>Indikaator:</u> informeeritud ja kooliga rahuolevad lapsevanemad ja kogukond	x	x	x	x	x	eelarve	Direktor
6.	Üleminek veeranditelt trimestritele <u>Indikaator:</u> pingeavam õppeperiood	x					eelarve	Juhtkond
7.	Muutunud õpikäsitusest tulenevalt õppe- ja kasvatustöö suunamiseks ratsionaalse ja hästi toimiva juhtimismudeli väljatöötamine <u>Indikaator:</u> tulemuslikud õpitulemused	x	x	x	x	x	eelarve	Direktor, õppealajuhataja
8.	Õpi- ja töökeskkonna, kus igaüks tunnetab oma osa terviku loomisel, hoidmine (ideede jagamine, julgus katsetada, eksida, muuta, muutuda) <u>Indikaator:</u> motiveeritud õpilased ja töötajad	x	x	x	x	x	eelarve	Juhtkond

9.	Ettevõtliku Kooli programmis osalemine ja strateegia järgimine <u>Indikaator:</u> edukalt hakkamasaavad inimesed	x	x	x	x	x	eelarve	Juhtkond
10.	Kooli traditsioonide järjepidev arendamine <u>Indikaator:</u> oma kooli ja kogukonda hoidvad inimesed	x	x	x	x	x	eelarve	Juhtkond
11.	Ühise eesmärgi nimel toimuv koostöö <u>Indikaator:</u> jätkusuutlik kool ja rahulolev kogukond ning kooli maine	x	x	x	x	x	eelarve	Juhtkond

3.2. Personalijuhtimine

Nr.	Tegevus	2017	2018	2019	2020	2021	Maksumus	Vastutaja
1.	Tunnustussüsteemi täiendamine, rakendamine <u>Indikaator:</u> motiveeritud personal	x	x	x	x	x	eelarve	Juhtkond, hoolekogu, KOV
2.	Täienduskoolitusplaani koostamine, analüüs, täienduskoolitustel osalemine <u>Indikaator:</u> korrigeeritud koolitusplaani, analüüsitud tulemused	x	x	x	x	x	eelarve	Direktor, personal
3.	Ametijuhendite uuendamine <u>Indikaator:</u> tulemuslikult töötav kaader	x			x		eelarve	Direktor
4.	Meeskonnatöö arendamine projektitöö kaudu <u>Indikaator:</u> arenev personal	x	x	x	x	x	eelarve, projektid	Direktor
5.	Arenguestluste läbiviimine <u>Indikaator:</u> tulemuslikult töötav personal	x	x	x	x	x	eelarve	Direktor
6.	Ühisüritustel osalemine koostöös valla haridusametite ja ettevõtetega <u>Indikaator:</u> avatud ja aktiivne personal	x	x	x	x	x	eelarve, KOV	Juhtkond

3.3. Koostöö huvigruppidega

Nr.	Tegevus	2017	2018	2019	2020	2021	Maksumus	Vastutaja
1.	Koostöö hoolekoguga <u>Indikaator:</u> kooli toetav ja arendav hoolekogu	x	x	x	x	x	eelarve	Direktor
2.	Koostöö naaberkoolidega <u>Indikaator:</u> tulemuslikud koostööprojektid	x	x	x	x	x	eelarve	Juhtkond
3.	Koostöö lastevanematega <u>Indikaator:</u> õppe- ja kasvatustöösse kaasatud ja õpilast toetavad lapsevanemad	x	x	x	x	x	eelarve	Juhtkond, õpetajakond
4.	Koostöö kohaliku omavalitsusega <u>Indikaator:</u> tasakaalustatud ja kooli jätkusuutlikkust tagav eelarve	x	x	x	x	x	eelarve	Direktor
5.	Kooli maine kujundamine <u>Indikaator:</u> tagasiside huvigruppidele, meedia kajastused	x	x	x	x	x	eelarve	Direktor

3.4. Ressursside juhtimine

Nr.	Tegevus	2017	2018	2019	2020	2021	Finantsid	Vastutaja
1.	Haridustehnoloogi töölevõtmine <u>Indikaator:</u> õppe- ja kasvatustööd toetav töötaja		x				Eelarve	Direktor
2.	Huvijuhi ametikoha suurendamine 0,5-lt 1,0-le <u>Indikaator:</u> õppe- ja kasvatustööd toetav töötaja			x			Eelarve	Direktor
3.	Õpilaste sanitaariumide renoveerimine <u>Indikaator:</u> kaasaegsed tervisenõuetele vastavad ruumid	x					KOV projekt	Direktor
4.	Ventilatsiooni-, kütte-, elektri-, vee- ja kanalisatsioonisüsteemide renoveerimine <u>Indikaator:</u> kaasaegne tervisenõuetele vastav töökeskkond	x	x				KOV projekt	Direktor

5.	Välisfassaadi ja siseõue remonditööd, uute akende paigaldamine, siseruumide (s.h keldrikorruse) renoveerimine <u>Indikaator:</u> turvaline ja kaasaegne tervisenõuetele vastav töö- ja õppekeskkond		x					KOV projekt	Direktor
6.	Staadionimaja renoveerimine või lammutamine <u>Indikaator:</u> kaasaegne tervisenõuetele vastav töö- ja õppekeskkond					x		KOV projekt	Direktor
7.	Uue külakeskusehoone ja galeriide ehitamine <u>Indikaator:</u> kaasaegne ja tervisenõuetele vastav õppe- ja töökeskkond						x	KOV projekt	Direktor
8.	Kõrvalmaja renoveerimine <u>Indikaator:</u> turvaline, kaasaegne, õpilast arendav õppekeskkond				x			KOV projekt	Direktor
9.	Õuesõppeklassi rajamine <u>Indikaator:</u> kaasaegne õppekeskkond		x					Eelarve	Direktor
10.	Arvutiklassi arvutipargi kaasajastamine <u>Indikaator:</u> innovatiivne ja õpilase arengut toetav õppekeskkond				x			Eelarve	Direktor
11.	Turvalisuse tagamiseks erinevate süsteemide korrashoidmine <u>Indikaator:</u> ohutu õppekeskkond	x	x	x	x	x		Eelarve	Direktor
12.	Täiendkoolituses osalemine <u>Indikaator:</u> kvalifikatsioonile vastav ja arenev personal	x	x	x	x	x		Eelarve, projektid	Direktor
13.	Koolile transpordivahendi ja järelkäru soetamine (8+1 kohta) <u>Indikaator:</u> turvaline ja ökonoomne tööviis						x	KOV projekt	Direktor
14.	Lumepuhuri soetamine <u>Indikaator:</u> mugav, kiire ja ökonoomne tööviis	x						Eelarve	Direktor
15.	Murutraktori soetamine <u>Indikaator:</u> mugav ja kiire tööviis		x					KOV projekt	Direktor
16.	Arvutiklassi toolide soetamine <u>Indikaator:</u> turvaline ja mugav õppe- ja töökeskkond	x						Eelarve	Direktor
17.	Wifi-ruuterite soetamine	x						Eelarve	Direktor
18.	Tahvel- ja sülearvutite soetamine	x	x	x				Eelarve, projektid	Direktor

3.5. Õppe-kasvatusprotsess

Nr.	Tegevus	2017	2018	2019	2020	2021	Maksu-mus	Vastutaja
1.	Õpikeskkonna kujundamine <u>Indikaator:</u> uuendatud arvuti riist- ja tarkvara, kaasaegsed nuti- jne õppevahendid	x	x	x	x	x	eelarve	Direktor
2.	Turvalisuse tagamine <u>Indikaator:</u> ruumid ja territoorium on turvaline	x	x	x	x	x	eelarve, KOV projekt	Direktor
3.	Uue õpikeskkonna loomine <u>Indikaator:</u> õppekvaliteedi paranemine	x	x	x	x	x	KOV projekt	Direktor
4.	Õppekava arendamine, õppekava ja ainekavade ühtlustamine <u>Indikaator:</u> välis- ja sisehindamise tulemused on võrreldavad riigi tulemustega	x	x	x	x	x	eelarve	Juhtkond, õpetajaskond
5.	Lõimitud õppe korraldamine <u>Indikaatorid:</u> õpilaste teadlikkuse tõus, õpitulemuste kvaliteet	x	x	x	x	x	eelarve	Õpetajaskond
6.	Ringitöö korraldamine, mitmekesistamine <u>Indikaator:</u> õppimisele motiveeritud õpilased	x	x	x	x	x	KOV, eelarve	Juhtkond
7.	Tugisüsteemi töö parendamine <u>Indikaator:</u> toetatud ja suunatud õpilased, õpimotivatsioon	x	x	x	x	x	eelarve	Juhtkond
8.	Ujumisõpetuse läbiviimine II ja III kooliastmes	x	x	x	x	x	KOV, eelarve	Juhtkond
9.	Ettevõtliku Kooli programmi strateegia järgimine	x	x	x	x	x	eelarve	Juhtkond
10.	Õpilaste suunamine ja toetamine oma õpitegevuste planeerimiseks ja läbiviimiseks (kogunemised, üritused jne) <u>Indikaator:</u> motiveeritud,	x	x	x	x	x	eelarve	Juhtkond

	otsustust ja vastutust omavad õppurid								
11.	Digitaalse kirjaoskuse arendamine (2017-test) <u>Indikaator:</u> digipädevad õpetajad ja õpilased	x	x	x	x	x	eelarve	Juhtkond	
12.	Õpilase toetamine läbi kujundava hindamise ja kasvatustegevuse <u>Indikaator:</u> motiveeritud õpilased, aktiivsed klassijuhatajad ja aineõpetajad	x	x	x	x	x	eelarve	Juhtkond	

IV ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Kooli arengukava täitmist analüüsitakse vähemalt kord õppeaastas. Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning vajadusel ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Kooli arengukava ja selle muudatused kinnitab Sõmeru Vallavolikogu.

Uhtna Põhikooli arengukava 2017-2021 kiideti heaks:

- 1) hoolekogu poolt 16.01.2017
- 2) õpilasesinduse poolt 13.01.2017
- 3) õppenõukogu poolt 16.01.2017