

## **LOOVTÖÖDE LÄBIVIIMISE JA KAITSMISE JUHEND**

### **§ 1. Üldsätted**

- (1) 9. klassi õpilased esitavad läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö hiljemalt 27. õppenädalaks (kaasa arvatud).
- (2) Loovtöö tähendab uurimust, projekti, omaloomingulist tööd või muud taolist, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist, süstematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist. Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Omaloominguline töö eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist.
- (3) Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.
- (4) Loovtöö valdkonna valib kool. Teema valib õpilane ja kooskõlastab selle aineõpetaja või juhendajaga hiljemalt novembri 1. koolinädalal.
- (5) Loovtöö hinne märgitakse klassitunnistusele.
- (6) Loovtööd säilitatakse kooli muuseumis.

### **§ 2. Loovtöö eesmärgid**

- (1) Luua terviklik töö, tuginedes teoreetilistele teadmistele ja praktilistele oskustele, kasutades õpitud teadmisi ja oskusi komplekselt ja lõimitult.
- (2) Pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust.
- (3) Kujundada õpilases loovat eneseväljendust.
- (4) Toetada üldpädevuste kujunemist (iseseisev töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega, tegevuse planeerimine, loovtöö vormistamine IKT vahendeid kasutades jne).
- (5) Kasutada õpitud teadmisi ja oskusi komplekselt ja lõimitult.
- (6) Läbi õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kujundada õpilase terviklikku maailmapilti.

### **§ 3. Loovtöö vormistamine**

- (1) Nõuded teksti vormistusele
  - 1) Töö vormistatakse A4 (297x210) formaadis valgele paberile arvutikirjas Times New Roman suurusega 12 punkti ja reavahega 1,5 punkti.
  - 2) Tekst paigutatakse paberile rööpselt. Lehekülje vasakus servas on 3,0 cm, paremas 2,5 cm, üla- ja alaservas 2,5 cm laiune veeris.

- 3) Tekstis esiletõstetavad sõnad või laused võib vormistada paksus või kaldkirjas. Eristuskirju tuleb kasutada kogu töös sarnase süsteemi järgi.
- 4) Peatükk või töö muu iseseisev osa algab uuel lehelt. Töö võib liigendada alapeatükkideks, neid eraldi lehelt ei alustata.
- 5) Kõikide peatükkide, sissejuhatuse, kokkuvõtte, allikate loetelu ja lisade pealkirjad kirjutatakse läbivalt suurte tähtedega (trükitähed). Alapeatükkide pealkirjad kirjutatakse väiketähtedega (v.a suur algustäht). Kirja suurus on 12 ja kasutatakse nn paksu (bold) kirja. Peatüki pealkirja eristab tekstist kaks tühja rida, alapeatüki pealkirja ees ja taga on üks tühi rida.
- 6) Tekstilõik algab rea vasakust servast (taandrida ei kasutata). Peatükis sisalduvad mõttelised tekstilõigud eraldatakse tühja reaga või kasutatakse vormindamisel automaatselt tekstilõigu tühikut.
- 7) Kõik pildid, joonised ja tabelid on kirjalikus töös nummerdatud ning pealkirjastatud. Piltide ja jooniste pealkirjad esitatakse illustratsiooni all, tabelite pealkirjad tabeli kohal.
- 8) Viitamissüsteem peab kogu uurimistöö ulatuses olema ühtne. Kõik kasutatud allikad peavad leiduma viidetes. Viitamisel kasutatakse tekstisisest viitamist: märkida vastava lõigu /lause järel sulgudesse viidatava allika järjekorranumber kasutatud materjalide loetelus ja seejärel lehekülje number, kust andmed pärinevad: näit. (3, lk 34).
- 9) Tiitellehte ja sisukorda arvestatakse numbrilise loenduses, kuid leheküljenumbrit neile ei märgita. Numbrid kirjutatakse lehekülje jalusesse alla keskele alates sissejuhatusest.

## (2) Töö struktuur

- 1) Tiitelleht algab ülaservast kooli nimega. Tiitellehe keskkohast veidi kõrgemale kirjutatakse töö täielik pealkiri. Pealkirja kohale kirjutatakse töö autori nimi. Pealkirja alla kirjutatakse töö liik (loovtöö). Tiitellehe teise kolmandiku lõppu, paremasse serva trükitakse juhendaja või juhendajate nimed. Lehe alumise serva keskele trükitakse töö valmistamise koht ja aasta.
- 2) Sisukord koosneb töö jaotise pealkirjadest, nende ees olevatest süsteemitähistest ja lehekülje numbritest.
- 3) Sissejuhatus sisaldab teema valiku põhjendust, töö eesmärki ning selle saavutamise teid ja võtteid. Sissejuhatuse maht on 0,5 -1 lehekülge.
- 4) Töö põhiosa sisaldab erinevaid peatükke, arutlusi, uuringuid vms.
- 5) Kokkuvõtte sisaldab autori hinnangut tehtud tööle: mida töö valmimise käigus õpiti, mida teada saadi, kuidas realiseerusid sissejuhatuses püstitatud eesmärgid.
- 6) Kirjanduse loetelu sisaldab töös kasutatud allikaid, mis reastatakse autorite nimede tähestikulises järjekorras. Sama autori erinevad tööd esitatakse ilmumisaasta järjekorras.

Kirjanduse loetelus esitatakse järgmised andmed: autor (v. koostaja)- perekonnanimi, initsiaal. Pealkiri (vastavalt kasutatud raamatu tiitellehele) köide, osa, number. Ilmumiskoht, kirjastus, ilmumisaasta. Näide: Vahre, L. Eesti kultuuri ajalugu. Tln, Jaan Tõnissoni Instituudi Kirjastus, 1994. Vestluslistide ja e-posti allikatele viitamisel tuleb lisada sõnumi saamise või e-postkasti külastamise kuupäev. Interneti materjalide loetelu: Autori nimi, initsiaal. Artikli pealkiri. URL-aadress ([http:// www. xxx.ee](http://www.xxx.ee) .kuupäev) Kui autorit ei ole võimalik tuvastada, siis näidatakse aadress koos kõigi kirjete ja materjali hankimise kuupäevaga.

7) Lisad on tööd täiendav või illustreeriv materjal (joonised, tabelid, diagrammid, fotod jne). Lisad pealkirjastatakse ja tähistatakse „Lisa 1“, „Lisa 2“ jne.

#### **§ 4. Loovtööde kaitsmine**

- (1) Loovtööde kaitsmiseks moodustatakse vähemalt kolmeliikmeline komisjon: esimees ja kaks õpetajat.
- (2) Komisjoni koosseisu ja kaitsmise kuupäeva kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- (3) Kaitsmisele lubatakse õpilased, kelle töö on juhendaja hinnangul kaitsmiskõlbulik.
- (4) Loovtööde kaitsmine on avalik. Koostaja teeb 5 -10 minutilise ettekande. Vajadusel võib kasutada illustreerivat abimaterjali ja PowerPoint esitlust.
- (5) Omapoolse hinnangu loovtöö koostamise tööprotsessile ja tulemusele annab juhendaja.
- (6) Komisjon ja kuulajad võivad esitada tööd puudutavaid küsimusi.

#### **§ 5. Hindamine**

- (1) Loovtöö hindamisel arvestatakse töö teostust, mahtu, loomingulisust, töö sisu ja vastavust vorminõuetele, esinemist töö kaitsmisel ja eneseväljendust.
- (2) Loovtöö hinne kujuneb järgmistest komponentidest:
  - 1) juhendaja hinnang õpilase osalusele töö protsessis (ettevalmistus, aja planeerimine, suhtumine loovtöö koostamisse),
  - 2) kaitsmiskomisjoni hinnang kirjalikule analüüsivale ülevaatele,
  - 3) kaitsmiskomisjoni hinnang loovtöö kaitsmisele.
- (3) Loovtöö hinded eriarvamusel olemine otsustatakse komisjoniliikmete häälteenamusega.
- (4) Mitterahuldava tulemuse korral on õpilasel võimalik taotleda kaitsmist teist korda, esitades direktorile vastavasisulise avalduse.

